

## 使用料金表(宿泊棟・キャンプ場)

### ★宿泊室使用料(一人一泊)

	宿泊棟	キャンプ場
幼児	無料	無料
小学生	330円	無料
中学生	330円	無料
高校生	490円	無料
大学生	650円	無料
26歳未満	650円	無料
26歳以上	1,150円	無料

### ★研修室等使用料(1日ごと)

	5時間未満	10時間未満	10時間以上
第1研修室	650円	1,360円	1,990円
第2研修室	1,570円	3,150円	4,610円
2階和室研修室	1,680円	3,350円	5,030円
3階和室研修室			
多目的ホール	1,990円	3,880円	5,870円
体育館	910円	1,880円	2,520円
クラフト室	860円	1,880円	2,620円

※次の場合には研修室使用料はかかりません。

- ①入所のつどい ②退所のつどい ③朝のつどい ④夕べのつどい

### ★レンタルスキー使用料(1日ごと)

	5時間未満	10時間未満	10時間以上
幼児	無料		
小中高生	305円	575円	785円
その他	610円	1,150円	1,570円

※アルペンスキー・クロスカントリースキーともに、靴・板・ストックのセットです。

# 食堂メニューおよび料金表

※年度途中で料金が変更することがありますので、必ず打ち合わせの際にご確認ください。

※食料・食材の持ち込みはできません。

		朝食	昼食	夕食			
食堂食	Sメニュー (幼児向け～小学校低学年向け)	500円	600円	840円			
	Mメニュー (基本コース)	650円	720円	1,320円			
	Lメニュー (おかずが1品増えます)			1,440円			
野外食	カレーライス(シチュー・ハヤシ)	850円	別に薪の代金(950円)が必要です。				
	牛すき丼	1,000円					
	ラーメン鍋	780円					
	バーベキュー	1,800円	別に炭(2,200円)の代金が必要です。				
	焼きそば(1玉)	100円					
	★ピザ(窯焼きピザ) 繁忙期(5～8月)は注文できません	700円					
	★バウムクーヘン 繁忙期(5～8月)は注文できません	500円					
	サンドイッチ(ホットサンドにもできます)	600円					
	焼きむすび(白米おむすび、しょう油付き)	2個パック	400円	3個パック	550円		
	生米(1合)	200円					
その他	飲み物	ペットボトル	500mL	アクエリアス		230円	
		いろいろはす		190円			
		ミネラル麦茶・おーいお茶		200円			
	紙パック	100%ジュース(アップル)	200mL	170円			
	お弁当	おにぎり(おかずあり)		2個入	700円	3個入	800円
		おにぎり(おかずなし)		2個入	400円	3個入	550円
		幕ノ内弁当		A	700円	B	800円
		ソースカツ丼		650円			
	お弁当は奥域内でしたら現地に配達できます。納品の時刻など、詳しくは担当所員にご相談ください。						
	クラフト	焼き板・ネイチャープレート				480円	
記念バッジ				360円			
myスプーン・myフォーク				300円			
バードコール				240円			
トウトウ				250円			
アクリルカラー(6色セット 1箱) ※12人で1箱が目安です。				1,080円			
イワナ(魚つかみ用。20匹から承ります。魚つかみの活動は10:30から可能)				600円	※別途輸送量1団体につき1,000円と炭代金がかかります。		
燃料等	◎薪 1束(かまど1つ分)				1,000円		
	◎炭 1袋(U字溝1つ分)				2,200円		
	キャンプファイヤー用井桁 ※縦45cm×横45cm×高さ約50cm 炎の高さ1m以上 燃焼時間3時間程度				7,700円		
	キャンドルサービス用 ろうそく(小)1本				15円		

弁当注文の配達は午前10時過ぎになります。  
勝山市内または大野市街に直接配達することも可能ですので、担当職員にご相談ください。

所 長	次 長	担当職員	登録確認

提出日： 令和 年 月 日( )

福井県立奥越高原青少年自然の家所長 様

〒 -

事務所の所在地または住所	
ふりがな	
団 体 名	
ふりがな	
団体代表者職氏名職	氏名
ふりがな	
連絡担当者氏名	
ふりがな	
会計担当者氏名	
連 絡 先	TEL
	FAX ( ) -
	携帯電話
	メールアドレス

### 奥越高原青少年自然の家使用申請書

福井県立奥越高原青少年自然の家を使用したいので、下記のとおり申請します。

記

引率責任者 (注1)	氏名 (注2)				性別	男・女	年齢	歳				
	住所	〒 -	都・道 府・県	団体での 役職								
目 的												
前夜宿泊地	なし・あり( )			行先地	なし・あり( )							
使用期間	令和 年 月 日( ) 時 分 から			令和 年 月 日( ) 時 分 まで								
対 象 (注3)												
参加人数	男 ( ) 名		女 ( ) 名		合計 ( ) 名							
食 事 人 数	月日( )		月日( )		月日( )		月日( )		月日( )			
	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕
	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
宿 泊 人 数	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人		
使用施設名 (使用室名)	(例)宿泊室・スタッフ室											
使用設備名 および 使用備品名												
来所方法	バス		台		自家用車			台				
備 考												

注1:引率責任者は、利用団体と同一の行動をとれる者としてします。  
注2:団体を実際に引率する指導者の中の代表責任者の氏名をお書きください。  
注3:「対象」の欄には小学生・中学生・〇〇団員等参加者について具体的に記入してください。  
※本申請書類の個人情報は、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

提出日: 令和 年 月 日( )

②春～秋期生活時間表《宿泊棟》 ※しおり等で代替できます

団体名	利用期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
-----	------	---------------------------

研修日程・・・活動(場所・時刻や時間)

時刻	月 日( )		月 日( )		月 日( )	
	晴天時	雨天時	晴天時	雨天時	晴天時	雨天時
06:00						
:15						
:30						
:45						
07:00						
:15						
:30						
:45						
08:00						
:15						
:30						
:45						
09:00						
:15						
:30						
:45						
10:00						
:15						
:30						
:45						
11:00						
:15						
:30						
:45						
12:00						
:15						
:30						
:45						
13:00						
:15						
:30						
:45						
14:00						
:15						
:30						
:45						
15:00						
:15						
:30						
:45						
16:00						
:15						
:30						
:45						
17:00						
:15						
:30						
:45						
18:00						
:15						
:30						
:45						
19:00						
:15						
:30						
:45						
20:00						
:15						
:30						
:45						
21:00						
:15						
:30						
:45						
22:00						

### ③使用明細書(宿泊棟・キャンプ場)

提出日: 令和 年 月 日( )

#### 1. 団体名および利用期間

団体名		利用期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
		請求方法	一括 ・ 分割 (引率者と研修生に分割)

#### 2. 宿泊者数および宿泊室使用料

		月日( )			月日( )			月日( )			合計			使用料
		男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	
幼児														
小学生	330 円													
中学生	330 円													
高校生	490 円													
大学生	650 円													
26歳未満	650 円													
26歳以上	1,150 円													
合計	人数													
	使用料													

#### 3. 一日研修(宿泊をしない人の数)の利用者数

	月日( )			月日( )			月日( )			月日( )			合計		
	男	女	合計	男	女	合計									
幼児															
小学生															
中学生															
高校生															
大学生															
26歳未満															
26歳以上															
合計															

#### 4. 研修室等利用時間および使用料(使用料の詳細はp39参照)

	研修室等使用料	月日( )			使用料									
		時間	円		時間	円		時間	円		時間	円		
第1研修室(小)	5時間未満 650円													
	10時間未満 1,360円													
	10時間以上 1,990円													
第2研修室(大)	5時間未満 1,570円													
	10時間未満 3,150円													
	10時間以上 4,610円													
2階和室研修室	5時間未満 1,680円													
3階和室研修室	10時間未満 3,350円													
	10時間以上 5,030円													
多目的ホール	5時間未満 1,990円													
	10時間未満 3,880円													
	10時間以上 5,870円													
クラフト室	5時間未満 860円													
	10時間未満 1,880円													
	10時間以上 2,620円													
体育館	5時間未満 910円													
	10時間未満 1,880円													
	10時間以上 2,520円													
合計														

#### 5. スキー利用台数および使用料

レンタルスキー使用料		月日( )			月日( )			月日( )			月日( )			使用料	
		台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円		
幼児	アルペンスキー														
	クロスカントリースキー														
小中高	アルペンスキー	5時間未満 305円													
		10時間未満 575円													
		10時間以上 785円													
その他	アルペンスキー	5時間未満 610円													
		10時間未満 1,150円													
		10時間以上 1,570円													
合計															

総合計 (2+4+5) 円

## ④食事申込書

※自然の家  
使用欄  初回提出  人数変更

団体名	
団体担当者	
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先
食事代金の 支払いについて	<input type="checkbox"/> 金融機関にて後日振込みをお願いします（振込手数料はご負担ください）
	<input type="checkbox"/> 請求先を1つにまとめる <input type="checkbox"/> 請求先を分ける
	請求を分ける場合の内訳
	※請求書の郵送先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 〒 _____ 住所 _____

種類	朝食	昼食	夕食
S (幼児向け)	500円	600円	840円
M (普通)	650円	720円	1320円
L (おかず1品増量)			1440円

利用日	朝食 ①7:00~7:40 ②7:50~8:30				昼食 ①12:00~12:40 ②12:50~13:30				夕食 ①17:30~18:10 ②18:20~19:00			
	時 分 開始		時 分 開始		時 分 開始		時 分 開始		時 分 開始		時 分 開始	
月 日( )	S	M		野外食	S	M	弁当	野外食	S	M	L 1品増量	野外食
月 日( )	S	M		野外食	S	M	弁当	野外食	S	M	L 1品増量	野外食
月 日( )	S	M		野外食	S	M	弁当	野外食	S	M	L 1品増量	野外食
月 日( )	S	M		野外食	S	M	弁当	野外食	S	M	L 1品増量	野外食

↑食堂食(S/M/L)の食数を記入してください。

弁当や野外食を希望する場合は○のみつけてください。

弁当や野外食の食数は、次のシート「⑤野外食・弁当注文表」に記入してください。

&lt;連絡欄&gt;

○前・後半に分けて食事をとるときのそれぞれの食数、準備の段取り、特別食の内容などについて。

※おねがい

・食事のメニュー(S/M/L)は団体内で統一して注文してください。

・食事数の変更は、利用日前日の正午までに担当所員にお伝えください。

※自然の家所員使用欄

連絡日時 月 日 時 分

自然の家 所員名

食堂食 合計金額

円

⑤野外食・弁当・飲料注文表

※自然の家 使用欄  初回提出  人数変更

団体名	
団体担当者	
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先
食事代金の支払いについて	<input type="checkbox"/> 金融機関にて後日振込みをお願いします (振込手数料はご負担ください)
	<input type="checkbox"/> 請求先を1つにまとめる <input type="checkbox"/> 請求先を分ける
	請求を分ける場合の内訳
	※請求書の郵送先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 〒 _____ 住所 _____

野外炊さん班編制 ※指導者の方の食数も含めてお書きください。					
メニュー名	実施日	必要な時刻	1食あたり料金	注文食数	金額
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	
※食数の変更は7日前(休所日を除く)までをお願いします。					小計(野外食) 円

お弁当種類	月 日 ( )	必要時刻	1個あたり料金	注文数	金額
	月 日 ( )	:	円	個	円
	月 日 ( )	:	円	個	円
小計(弁当)					円

飲料 24本以上から注文可能(麦茶は除く)

500ml ペットボトル	アクエリアス	おーいお茶	ミネラル麦茶
	本	本	本
230円	200円	200円	

いろはす	本
600ml	190円

紙パック	本
りんご100%	200ml 170円

小計(飲料)	円
--------	---

<連絡欄> 注文する飲料をお出しする日時や飲料の種類・本数などをお書きください。

※自然の家 使用欄  
 連絡日時 月 日 時 分  
 自然の家 所員名

合計金額	円
------	---

⑥魚つかみ・燃料・クラフト注文表

※自然の家  
使用欄

初回提出  人数変更

団体名	
団体担当者	
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先
食事代金の 支払いについて	<input type="checkbox"/> 金融機関にて後日振込みをお願いします（振込手数料はご負担ください）
	<input type="checkbox"/> 請求先を1つにまとめる <input type="checkbox"/> 請求先を分ける
	請求を分ける場合の内訳
	※請求書の郵送先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 〒 _____ 住所 _____

【魚つかみ】

活動日	活動場所	必要時刻	1個あたり料金	注文数	金額
月 日 ( )		:	600 円	匹	円
月 日 ( )		:	600 円	匹	円
月 日 ( )		:	600 円	匹	円
注文数合計				匹	輸送費 1,000 円

魚の金額に加え、輸送費が1団体1000円かかります。合計金額は輸送費を加えた値です。

合計
0 円

【燃料】

薪	束	炭	袋	ファイヤー井桁	組	ろうそく(小)	本	小計(燃料)
1,000 円		2,200 円		7,700 円		15 円		円

【クラフト】

クラフト名	実施日	必要な時刻	1個あたり料金	注文数	金額
	月 日 ( )	:	円	個	円
	月 日 ( )	:	円	個	円
	月 日 ( )	:	円	個	円
小計(クラフト)					円

※自然の家 使用欄  
連絡日時 月 日 時 分  
自然の家 所員名

合計金額	円
------	---

## ⑦食物アレルギー確認表

団 体 名	
団体担当者	
電 話 番 号	
利 用 期 間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )

食物アレルギー等の理由で、食事に関して特別な対応が必要な方はいらっしゃいますか。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
--	---

有 にチェックされた方は、下の欄もご記入ください。

(ふりがな) 対象者の氏名	アレルギー の食材	卵について つなぎ程度は可・不可	食物アレルギーの症状や程度、エピペンの 使用や希望する対応などについて詳 しくご記入ください。	問い合わせ
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
対応・要望事項 その他				

※重度なアレルギー体質のお客様や除去食品がきわめて多い場合は、万が一のことを考慮し、食事の提供を控えさせていただくことがありますので、ご了承ください。

※ご記入いただきました情報につきましては、利用日における食品等の提供にのみ利用し、団体責任者及び利用者(その保護者も含む)の了承を得ることなく外部団体へ提供・開示することはありません。

※本表をもとに、食堂担当者が詳細の確認のため連絡をさせていただくことがあります。

※自然の家所員使用欄

連絡日時 月 日 時 分  
自然の家 所員名

食事情報提供表

事前送付予定日 月 日



# ⑨宿泊者名簿

連 絡 先	
住 所	
団 体 名	

氏 名	性別	年齢	区分						住 所	連 絡 先	宿泊 部屋番号	番号
			幼	小中	高	大	26歳 未満	26歳 以上				
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13
												14
												15
												16
												17
												18
												19
												20
小計			0	0	0			0	0			
合計										←名簿が複数枚ある場合は、すべての合計を入力してください		

※必要に応じて、複写してご記入ください。  
 ※旅館業法で義務付けられていますので、必ずご提出ください。(1日研修は必要ありません)  
 ※幼稚園、こども園(保育園)、小中学校、高等学校については、「事務所の所在地または住所・連絡先」で一括して記入してもよいです。  
 ※本名簿の個人情報、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

# ⑩部屋割予定表

団体名	
-----	--

入室時刻	令和 年 月 日( )	時 分	～	部屋点検時刻	令和 年 月 日( )	時 分
------	-------------	-----	---	--------	-------------	-----

## 3階 ご記入の前に

・宿泊する部屋は、担当所員と相談して決まった部屋を記入してください。

部屋	収容人数
301～308	洋室 10人 ・ベッド 8人
314～317	・畳 2人
309～312	和室 8人
313	和室研修室 37人
スタッフ31・32	スタッフルーム 5人

スタッフ 32		名
スタッフ 31		名
317		名

316		名
315		名
314		名
313 (和)		名

←体育館へ

洗面所

309(和)	310(和)		
		洗面所	
		名	名

311(和)	312(和)		
		洗面所	
		名	名

WC  
(女)

洗面所

WC  
(男)

↑ B棟

←A棟

308	307	306	305	304	303	302	301

シーツ置場  
シーツ返却場

## 2階 ご記入の前に

・宿泊する部屋は、担当所員と相談して決まった部屋を記入してください。

部屋	収容人数
201～208	洋室 10人 ・ベッド 8人
214～217	・畳 2人
209～212	和室 8人
213	和室研修室 37人
スタッフ21・22	スタッフルーム 5人

スタッフ 22		名
スタッフ 21		名
217		名

216		名
215		名
214		名
213 (和)		名

←体育館へ

洗面所

209(和)	210(和)		
		洗面所	
		名	名

211(和)	212(和)		
		洗面所	
		名	名

WC  
(女)

洗面所

WC  
(男)

↑ B棟

←A棟

208	207	206	205	204	203	202	201

シーツ置場  
シーツ返却場

# ⑪テント宿泊者名簿

連 絡 先 所		キャンプ場名	( スクール )
団 体 名		※ 同じテントに泊まる班ごとに名前を書いてください。 宿泊されない方がいる場合は「宿泊しない」と記入。	

氏 名	性別	年齢	区分						住 所	連 絡 先	班	番号
			幼	小中	高	大	26歳未満	26歳以上				
												1
												2
												3
												4
												5
												1
												2
												3
												4
												5
												1
												2
												3
												4
												5
												1
												2
												3
												4
												5
小計			0	0	0			0	0			
合計										≒名簿が複数枚ある場合は、すべての合計を入力してください		

※必要に応じて、複写してご記入ください。  
 ※旅館業法で義務付けられていますので、必ずご提出ください。(1日研修は必要ありません)  
 ※幼稚園、こども園(保育園)、小中学校、高等学校については、「事務所の所在地または住所・連絡先」で一括して記入してもよいです。  
 ※本名簿の個人情報、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

## ⑫アルパンスキー用具レンタル申込書

団体名		使用開始日時	月 日( )	時 分
担当者		使用終了日時	月 日( )	時 分

靴サイズ	板サイズ	現有数	希望数	靴サイズ	板サイズ	現有数	希望数
18.0	100	2		24.5	140	8	
19.0	100	7			150	13	
20.0	110	14		25.0	160	19	
	120	8			150	11	
21.0	110	10		25.5	160	20	
	120	12			150	4	
22.0	120	10		26.0	160	17	
	130	13			170	15	
22.5	120	10		26.5	170	7	
	130	8			160	8	
	140	4			170	9	
23.0	120	6		27.0	160	9	
	130	10			170	9	
	140	15		27.5	170	5	
	150	21			175	4	
23.5	130	9		28.5	175	2	
	140	14		29.0	175	1	
	150	21		29.5	175		
24.0	130	10		30.0	175	1	
	140	9		※			
	150	31		※			
	160	11		※			
計						417	

- ・ スキー靴は、普段履いている靴のサイズよりやや大きめを選んでください。(0.5cm~1.0cm程度)
- ・ 現有数は、破損や購入により増減する場合があります。
- ・ 連泊団体のレンタルが優先されます。
- ・ 希望が重なった場合は、サイズ毎に希望数の割合に応じて貸し出します。
- ・ サイズ変更のため現地スキー場でレンタルした場合の費用は、団体の負担になります。
- ・ 数が不足した分は、現地スキー場でレンタルしてください。その場合の費用は団体の負担になります。
- ・ 確定したスキーセット番号は、調整後連絡します。
- ・ レンタルしたスキー用具は、責任をもって当所指定の場所に返却してください。
- ・ 足のサイズと、身長や体重の関係で、新たな組み合わせを希望される場合は、※の欄に記入してください。

※自然の家所員に指導を依頼する場合のみご提出ください。

### ⑬ アルパンスキー研修班名簿

※自然の家所員に指導を依頼する班は、指導者欄に  
○をつけてください。(初心者または初級者で5名以下の班に限る)

団体名	
担当者	

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

※本名簿の個人情報は、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

### ⑭クロスカントリースキー用具レンタル申込書

団体名		使用開始日時	月 日( )	時 分
担当者		使用終了日時	月 日( )	時 分

#### スキー板・ストック

色	目安の身長(cm)	板の長さ	使用可能数	希望数	ストックの長さ	使用可能数	希望数
赤	~135	150	7		115	36	
	136~145	160	20				
青	146~155	170	20		125	75	
	156~160	175	10				
黄	161~165	180	15		135	49	
	166~170	185	5				
緑	171~175	190	10		145	19	
	176~	195	4				
計			91			179	

#### スキー靴(どの板のビンディングにも合います。)

サイズ(cm)	使用可能数	希望数	サイズ(cm)	使用可能数	希望数
21.0	8		25.5	10	
21.5	2		26.0	8	
22.0	10		26.5	12	
22.5	16		27.0	6	
23.0	42		27.5	8	
24.0	46		28.0	3	
24.5	35		28.5	3	
25.0	17		計	226	

・スキー靴は、普段履いている靴のサイズよりやや大きめを選んでください。(0.5cm~1.0cm程度)

- ・現有数は、破損や購入により増減する場合があります。
- ・連泊団体のレンタルが優先されます。
- ・希望が重なった場合は、サイズ毎の希望数の割合に応じて貸し出します。
- ・レンタルしたスキー用具は、団体が責任をもって当所指定の場所に返却してください。