

# 申請書類の記入について

## 【夏季の利用】

### 宿泊棟に宿泊

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
申請書	生活時間表 (春～秋期)	使用明細書	食事申込書	野外食・弁当 クラフト注文表	食物アレルギー 確認表	野外炊さん 食数・人数表	宿泊者名簿	部屋割表

※野外炊さん、弁当・飲料等、クラフトの注文されない場合、⑤の提出は不要です。

※野外炊さんをされない場合、⑦の提出は不要です。

### キャンプ場でテント泊

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑩
申請書	生活時間表 (春～秋期)	使用明細書	食事申込書	野外食・弁当 クラフト注文表	食物アレルギー 確認表	野外炊さん 食数・人数表	テント泊名簿

※食堂でお食事をされない場合、④の提出は不要です。

### 日帰り利用

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
申請書	生活時間表 (春～秋期)	使用明細書	食事申込書	野外食・弁当 クラフト注文表	食物アレルギー 確認表	野外炊さん 食数・人数表

※食堂でお食事をされない場合、④の提出は不要です。野外炊さんをされない場合、⑦の提出も不要です。

※野外炊さん、弁当・飲料等、クラフトの注文されない場合、⑤の提出は不要です。

## 【冬季の利用】

### 宿泊棟に宿泊

①	②	③	④	⑤	⑥	⑧	⑨	⑪	⑫	⑬
申請書	生活時間表 (冬期)	使用明細書	食事申込書	野外食・弁当 クラフト注文表	食物アレルギー 確認表	宿泊者名簿	部屋割表	アルペンレンタル	アルペン班編成	クロカンレンタル

⑤、⑪～⑬は研修の内容に応じて提出してください。

### 日帰り利用

①	②	③	④	⑤	⑥	⑪	⑫	⑬
申請書	生活時間表 (冬期)	使用明細書	食事申込書	野外食・弁当 クラフト注文表	食物アレルギー 確認表	アルペンレンタル	アルペン班編成	クロカンレンタル

※食堂でお食事をされない場合、④の提出は不要です。⑤、⑪～⑬は研修の内容に応じて提出してください。

## 使用料金表(宿泊棟・キャンプ場)

### ★宿泊室使用料(一人一泊)

	宿泊棟	キャンプ場
幼児	無料	無料
小学生	330円	無料
中学生	330円	無料
高校生	490円	無料
大学生	650円	無料
26歳未満	650円	無料
26歳以上	1,150円	無料

### ★研修室等使用料(1日ごと)

	5時間未満	10時間未満	10時間以上
第1研修室	650円	1,360円	1,990円
第2研修室	1,570円	3,150円	4,610円
2階和室研修室	1,680円	3,350円	5,030円
3階和室研修室			
多目的ホール	1,990円	3,880円	5,870円
体育館	910円	1,880円	2,520円
クラフト室	860円	1,880円	2,620円

※次の場合には研修室使用料はかかりません。

- ①入所のつどい ②退所のつどい ③朝のつどい ④夕べのつどい

### ★レンタルスキー使用料(1日ごと)

	5時間未満	10時間未満	10時間以上
幼児	無料		
小中高生	305円	575円	785円
その他	610円	1,150円	1,570円

※アルペンスキー・クロスカントリースキーともに、靴・板・ストックのセットです。

※スキーの貸し出し時間は、貸し出しから返却までの間の時間とします。

(ただし、近隣スキー場を利用する場合は移動時間は料金に含めません。)

# 食堂メニューおよび料金表

※年度途中で料金が変更することがありますので、ホームページまたは電話等でご確認ください。

※食料・食材の持ち込みはできません。

☆下記の料金清算の確認は、管理棟3階食堂事務室(厨房の奥)でお願いします。

		朝食	昼食	夕食		
食 堂 食	Sメニュー (幼児向け～小学校低学年向け)	380円	440円	550円		
	Mメニュー (基本コース)	500円	550円	900円		
	Lメニュー (夕食はボリュームコースとデザートコースから選ぶ)			1,050円		
野 外 食	カレーライス・ビーフシチュー	680円	別に薪の代金(650円)が必要です。			
	牛すき丼	780円	別に薪の代金(650円)が必要です。			
	ラーメン鍋	750円	別に薪の代金(650円)が必要です。			
	バーベキュー	1,230円	別に炭(1,690円)の代金が必要です。			
	焼きそば(1玉)	100円				
	ラーメン(1袋)	150円				
	ピザ	550円				
	パウムクーヘン	380円				
	サンドイッチ(ホットサンドにもできます)	480円				
	焼きむすび(白米おむすび、しょう油付き)	2個パック	240円	3個パック	360円	
米(1合)	生米	80円	炊いたご飯	130円		
そ の 他	飲 み 物	ペット ボトル	アクエリアス・爽健美茶・綾鷹	500mL	180円	
			いろはす		150円	
			ミネラル麦茶		170円	
		コココーラ・ファンタ 等	1.5L	370円		
		アクエリアス・爽健美茶・綾鷹	2L	360円		
		ミネラル麦茶		360円		
	紙パック	100%ジュース(オレンジ・アップル)	200mL	140円		
	お 弁 当	おにぎり(おかずあり)	2個入	550円	3個入	650円
		おにぎり(おかずなし)	2個入	300円	3個入	450円
		寿司盛り合わせ(助六)		650円		
幕の内(A)			750円			
幕の内(B)			1,100円			
お弁当は奥越内でしたら現地に配達できます。納品の時刻など、詳しくは担当所員にご相談ください。						
ク ラ フ ト	焼き板・ネイチャープレート		400円			
	記念バッジ		300円			
	myspoon・myフォーク		250円			
	バードコール		200円			
	アクリルカラー(6色セット 1箱) ※12人で1箱が目安です。		900円			
イワナ(魚つかみ用。20匹から承ります。魚つかみの活動は10:30から可能)			440円			
燃 料 等	◎薪 1束(かまど1つ分)		650円			
	◎炭 1袋(U字溝1つ分)		1,690円			
	キャンプファイヤー用井桁 ※縦45cm×横45cm×高さ約50cm 炎の高さ1m以上 燃焼時間3時間程度		6,000円			
	キャンドルサービス用 ろうそく(小)1本		10円			

所 長	次 長	担 当 職 員	登 録 確 認

提出日: 令和 年 月 日( )

福井県立奥越高原青少年自然の家所長 様

〒 -

事務所の所在地または住所	
ふりがな	
団 体 名	
ふりがな	
団体代表者職氏名職	氏名
ふりがな	
連絡担当者氏名	
ふりがな	
会計担当者氏名	
連 絡 先 TEL	
FAX ( ) -	
携帯電話	
メールアドレス	

### 奥越高原青少年自然の家使用申請書

福井県立奥越高原青少年自然の家を使用したいので、下記のとおり申請します。

記

引率責任者 (注1)	氏名 (注2)				性別	男・女	年齢	歳	
	住所	〒 -	都・道 府・県	団体での 役職					
目的									
前夜宿泊地	なし・あり( )		行先地	なし・あり( )					
使用期間	令和 年 月 日( )		時 分	から	令和 年 月 日( )		時 分	まで	
対 象 (注3)									
参加人数	男 ( )名		女 ( )名		合計 ( )名				
食 事 人 数	月 日( )		月 日( )		月 日( )		月 日( )		
	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕
	人	人	人	人	人	人	人	人	人
宿 泊 人 数	男	女	男	女	男	女	男	女	
	人	人	人	人	人	人	人	人	
使用施設名 (使用室名)	宿泊室・スタッフ室								
使用設備名 および 使用備品名									
来所方法	バス		台		自家用車		台		
備 考									

注1:引率責任者は、利用団体と同一の行動をとれる者としてします。  
注2:団体を実際に引率する指導者の中の代表責任者の氏名をお書きください。  
注3:「対象」の欄には小学生・中学生・〇〇団員等参加者について具体的に記入してください。  
※本申請書類の個人情報は、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

②春～秋期生活時間表《宿泊棟》 ※しおり等で代替できます

団体名	利用期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
-----	------	---------------------------

研修日程・・・活動(場所・時刻や時間)

時刻	記入例		月 日( )		月 日( )	
	晴天時	雨天時	晴天時	雨天時	晴天時	雨天時
06:00			起床・洗面など			
:15			清掃・荷物移動			
:30						
:45			部屋点検			
07:00			朝食			
:15						
:30						
:45						
08:00			活動準備			
:15						
:30						
:45						
09:00						
:15	到着打合せ					
:30	入所のつどい					
:45						
10:00			ハイキング (9:00~11:40)	室内 フォトオリエン		
:15						
:30						
:45						
11:00						
:15						
:30	野外炊さん (カレーライス) (10:00~13:30)					
:45						
12:00			昼食			
:15						
:30						
:45						
13:00			退所のつどい(13:00)			
:15						
:30						
:45						
14:00						
:15						
:30						
:45						
15:00						
:15						
:30	クラフト					
:45						
16:00						
:15						
:30						
:45						
17:00						
:15	自由時間					
:30						
:45	夕食					
18:00						
:15						
:30	自由時間					
:45	入浴準備					
19:00						
:15	入浴					
:30						
:45						
20:00	天体観望 (自然保護センター)	キャン ドル サービ ス				
:15						
:30						
:45						
21:00						
:15						
:30	夜の打合せ					
:45	就寝準備					
22:00						

提出日: 令和 年 月 日( )

②冬期生活時間表《宿泊棟》 ※しおり等で代替できます

団体名	利用期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
-----	------	---------------------------

研修日程・・・活動(場所・時刻や時間)

時刻	記入例		月 日( )		月 日( )	
	晴天時	晴天時	晴天時	雪不足	晴天時	雪不足
06:00		起床・洗面など				
:15		清掃・荷物移動				
:30						
:45		部屋点検				
07:00						
:15		朝食				
:30						
:45		着替え				
08:00						
:15		移動				
:30	到着打合せ					
:45	入所のつどい					
09:00		アルペンスキー(〇〇スキー場)				
:15	着替え					
:30	レンタル					
:45						
10:00	移動	アルペンスキー(〇〇スキー場)				
:15						
:30	クロカンスキー(自然の家)					
:45						
11:00	アルペンスキー(〇〇スキー場)	移動				
:15						
:30						
:45	着替					
12:00						
:15	昼食(弁当)	昼食				
:30						
:45						
13:00						
:15		退所のつどい				
:30						
:45		室内ゲーム				
14:00	アルペンスキー(〇〇スキー場)					
:15						
:30						
:45						
15:00						
:15						
:30						
:45		クラフト				
16:00	移動					
:15						
:30	着替					
:45	スキー返却					
17:00	自由時間					
:15						
:30	夕食					
:45						
18:00	自由時間					
:15						
:30	入浴準備					
:45						
19:00	入浴					
:15						
:30						
:45						
20:00	キャンドルサービス					
:15						
:30						
:45						
21:00						
:15						
:30	夜の打合せ					
:45	就寝準備					
22:00						

### ③使用明細書(宿泊棟・キャンプ場)

提出日: 令和 年 月 日( )

#### 1. 団体名および利用期間

団体名		利用期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
		請求方法	一括 分割 (引率者と研修生に分割)

#### 2. 宿泊者数および宿泊室使用料

		月日( )			月日( )			月日( )			合計			使用料
		男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	
幼児														円
小学生	330円													円
中学生	330円													円
高校生	490円													円
大学生	650円													円
26歳未満	650円													円
26歳以上	1,150円													円
合計	人数													
	使用料													円

#### 3. 一日研修(宿泊をしない人の数)の利用者数

	月日( )			月日( )			月日( )			月日( )			合計		
	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
幼児															
小学生															
中学生															
高校生															
大学生															
26歳未満															
26歳以上															
合計															

#### 4. 研修室等利用時間および使用料(使用料の詳細はp39参照)

	研修室等使用料	月日( )			月日( )			月日( )			月日( )			使用料
第1研修室(小)	5時間未満 650円												円	
	10時間未満 1,360円												円	
	10時間以上 1,990円	時間		円	時間		円	時間		円	時間		円	
第2研修室(大)	5時間未満 1,570円												円	
	10時間未満 3,150円												円	
	10時間以上 4,610円	時間		円	時間		円	時間		円	時間		円	
2階和室研修室	5時間未満 1,680円												円	
	10時間未満 3,350円												円	
	10時間以上 5,030円	時間		円	時間		円	時間		円	時間		円	
3階和室研修室	5時間未満 1,680円												円	
	10時間未満 3,350円												円	
	10時間以上 5,030円	時間		円	時間		円	時間		円	時間		円	
多目的ホール	5時間未満 1,990円												円	
	10時間未満 3,880円												円	
	10時間以上 5,870円	時間		円	時間		円	時間		円	時間		円	
体育館	5時間未満 910円												円	
	10時間未満 1,880円												円	
	10時間以上 2,520円	時間		円	時間		円	時間		円	時間		円	
クラフト室	5時間未満 860円												円	
	10時間未満 1,880円												円	
	10時間以上 2,620円	時間		円	時間		円	時間		円	時間		円	
合計													円	

#### 5. スキー利用台数および使用料

レンタルスキー使用料		月日( )			月日( )			月日( )			月日( )			使用料
幼児	アルペンスキー												円	
	クロスカントリースキー												円	
		台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円	
小中高	アルペンスキー												円	
	クロスカントリースキー												円	
		5時間未満 305円 10時間未満 575円 10時間以上 785円	台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円
その他	アルペンスキー												円	
	クロスカントリースキー												円	
		5時間未満 610円 10時間未満 1,150円 10時間以上 1,570円	台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円	台	時間	円
合計													円	

# ④食事申込書

※自然の家  
使用欄

初回提出

人数変更

団体名			
団体担当者			
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先		
食事代金の 支払い方法	<input type="checkbox"/> 当日現金払い		<input type="checkbox"/> 後日振込み（振込手数料はご負担ください）
	<input type="checkbox"/> 請求先を1つにまとめる		<input type="checkbox"/> 請求先を分ける
	請求を分ける場合の内訳		
	※請求書の郵送先 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先</span>		
	〒 _____ 住所 _____		

種類	朝食	昼食	夕食
S (幼児向け)	380円	440円	550円
M (普通)	500円	550円	900円
L (ボリューム)			1,050円

※Lメニューの夕食は、量を普通にしてデザートをつけることもできます。

利用日	朝食 ①7:00~7:40 ②7:50~8:30				昼食 ①12:00~12:40 ②12:50~13:30				夕食 ①17:30~18:10 ②18:20~19:00				
	時 分 開始				時 分 開始				時 分 開始				
月 日( )	S	M	L	野外食	S	M	弁当	野外食	S	M	L ボリューム	L デザート	野外食
月 日( )													
月 日( )	S	M	L	野外食	S	M	弁当	野外食	S	M	L ボリューム	L デザート	野外食
月 日( )													
月 日( )	S	M	L	野外食	S	M	弁当	野外食	S	M	L ボリューム	L デザート	野外食
月 日( )													

↑食堂食 (S / M / L)の食数を記入してください。

弁当や野外食を希望する場合は○のみつけてください。

お弁当や野外食の食数は、次のシート「⑤野外食・弁当・クラフト注文表」に記入してください。

<連絡欄>

○前・後半に分けて食事をとるときのそれぞれの食数、準備の段取り、特別食の内容などについて。

※おねがい

- ・食事のメニュー (S / M / L) は団体内で統一して注文してください。
- ・食事数の変更は、利用日前日の正午までに担当所員にお伝えください。

※自然の家所員使用欄

連絡日時 月 日 時 分  
自然の家 所員名

食堂食 合計金額
円



⑤野外食・弁当・クラフト注文表

※自然の家  
使用欄

初回提出  人数変更

団体名	
団体担当者	
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先
食事代金の 支払い方法	<input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 後日振込み（振込手数料はご負担ください）
	<input type="checkbox"/> 請求先を1つにまとめる <input type="checkbox"/> 請求先を分ける
	請求を分ける場合の内訳
	※請求書の郵送先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 〒 _____ 住所 _____

野外炊さん班編制 ※指導者の方の食数も含めてお書きください。

メニュー名	実施日	必要な時刻	1食あたり料金	注文食数	金額
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	
	月 日 ( )	:	円	食	円
4人班 ( ) 組	5人班 ( ) 組	6人班 ( ) 組	7人班 ( ) 組	8人班 ( ) 組	

※食数の変更は7日前(休所日を除く)までにお願いします。

魚の注文は、注文食数のところに直接入力していただいても結構です。

小計(野外食)  
円

お弁当種類	月 日 ( )	必要時刻	1個あたり料金	注文数	金額
	月 日 ( )	:	円	個	円
	月 日 ( )	:	円	個	円

小計(弁当)  
円

燃料	薪 束 650 円	炭 袋 1,690 円	ファイヤー井桁 組 6,000 円	ろうそく(小) 本 10 円	小計(燃料) 円										
	<table border="1"> <tr> <td>2ℓ 360円</td> <td>アクエリアス 本</td> <td>爽健美茶 本</td> <td>綾鷹 本</td> <td>ミネラル麦茶 本</td> <td rowspan="2">各種ジュース 本 1.5ℓ 370円</td> </tr> <tr> <td>500ml 170円・180円</td> <td>本</td> <td>本</td> <td>本</td> <td>本</td> </tr> </table>				2ℓ 360円	アクエリアス 本	爽健美茶 本	綾鷹 本	ミネラル麦茶 本	各種ジュース 本 1.5ℓ 370円	500ml 170円・180円	本	本	本	本
2ℓ 360円	アクエリアス 本	爽健美茶 本	綾鷹 本	ミネラル麦茶 本	各種ジュース 本 1.5ℓ 370円										
500ml 170円・180円	本	本	本	本											
	いろはす500ml 150円 本	紙パック 140円 本													

<連絡欄> 注文する飲料をお出しする日時や飲料の種類・本数などをお書きください。

クラフト名	実施日	必要な時刻	1個あたり料金	注文数	金額
	月 日 ( )	:	円	個	円
	月 日 ( )	:	円	個	円
	月 日 ( )	:	円	個	円

小計(クラフト)  
円

※自然の家 使用欄  
連絡日時 月 日 時 分  
自然の家 所員名

合計金額 円

## ⑥食物アレルギー確認表

団 体 名	
団 体 担 当 者	
電 話 番 号	
利 用 期 間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )

食物アレルギー等の理由で、食事に関して特別な対応が必要な方はいらっしゃいますか。

有  無

有 にチェックされた方は、下の欄もご記入ください。

(ふりがな) 対象者の氏名	アレルギー の食材	卵について つなぎ程度は可・不可	食物アレルギーの症状や程度、エピペンの 使用や希望する対応などについて詳 しくご記入ください。	問い合わせ
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 必要
対応・要望事項 その他				

※重度なアレルギー体質のお客様や除去食品がきわめて多い場合は、万が一のことを考慮し、食事の提供を控えさせていただくことがありますので、ご了承ください。

※ご記入いただきました情報につきましては、利用日における食品等の提供にのみ利用し、団体責任者及び利用者(その保護者も含む)の了承を得ることなく外部団体へ提供・開示することはありません。

※本表をもとに、食堂担当者が詳細の確認のため連絡をさせていただくことがあります。

※自然の家所員使用欄

連絡日時 月 日 時 分  
自然の家 所員名

食事情報提供表

事前送付予定日 月 日

⑦野外炊さん食数・人数表	団体名		第 炊さん場
--------------	-----	--	--------

炊さん場 指導者名		利用日	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )
--------------	--	-----	---------------------------

※炊さん場ごとに作成してください。  
 ※コンテナ番号は担当職所員が決めるので、記入しないでください。

コンテナ 番号 (所員記入)	班	注文した食数 (P25より)	実際に食べる人数	アレルギーなど対応		備 考
				人数	対応	
例1 番	1 班	6 食	6 人	1 人	カレールーはレトルトパウチを 持ち込み、鍋で温める。	
例2 番	2 班	6 食	6 人	1 人	牛すき丼は本人分を取ってから 卵を入れる。	
例3 番	3 班	4 食	8 人			幼児なので1人分は0.5食。

番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		
番	班	食	人	人		

# ⑧宿泊者名簿

連 絡 先	
団 体 名	

氏 名	性別	年齢	区分					住 所	連 絡 先	宿泊室	番号
			幼	小中	高	26歳 未満	26歳 以上				
(例1)○○○○	男	12		○				福井県大野市南六呂師169-8	0779-67-1321	204	1
(例2)●●●●	女	50					○	福井県大野市南六呂師169-11-2	0779-67-1655	宿泊しない	2
											1
											2
											3
											4
											5
											6
											7
											8
											1
											2
											3
											4
											5
											6
											7
											8
小計			0	0	0	0	0				
合計								←名簿が複数枚ある場合は、すべての合計を入力してください			

※必要に応じて、複写してご記入ください。  
 ※旅館業法で義務付けられていますので、必ずご提出ください。(1日研修は必要ありません)  
 ※幼稚園、こども園(保育園)、小中学校、高等学校については、「事務所の所在地または住所・連絡先」で一括して記入してもよいです。  
 ※本名簿の個人情報、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

# ⑨部屋割予定表

団体名	
-----	--

入室時刻	令和 年 月 日( )	時 分	~	部屋点検時刻	令和 年 月 日( )	時 分
------	-------------	-----	---	--------	-------------	-----

## 3階 ご記入の前に

・宿泊する部屋は、担当所員と相談して決まった部屋を記入してください。

部屋	収容人数
301~308	洋室 10人 ・ベッド 8人
314~317	・畳 2人
309~312	和室 8人
313	和室研修室 37人
スタッフ31・32	スタッフルーム 5人

スタッフ 32		名
スタッフ 31		名
317		名

316		名
315		名
314		名
313 (和)		名

←体育館へ

洗面所

309(和)	310(和)	洗面所	階段	311(和)	312(和)	WC (女)	洗面所	WC (男)
名	名			名	名			

↑ B棟

←A棟

308	307	306	305	304	303	302	301	シーツ置場 シーツ返却場
名	名	名	名	名	名	名	名	

## 2階 ご記入の前に

・宿泊する部屋は、担当所員と相談して決まった部屋を記入してください。

部屋	収容人数
301~308	洋室 10人 ・ベッド 8人
314~317	・畳 2人
309~312	和室 8人
313	和室研修室 37人
スタッフ31・32	スタッフルーム 5人

スタッフ 22		名
スタッフ 21		名
217		名

216		名
215		名
214		名
213 (和)		名

←体育館へ

洗面所

209(和)	210(和)	洗面所	階段	211(和)	212(和)	WC (女)	洗面所	WC (男)
名	名			名	名			

↑ B棟

←A棟

208	207	206	205	204	203	202	201	シーツ置場 シーツ返却場
名	名	名	名	名	名	名	名	

# ⑩テント宿泊者名簿

連 絡 先 所		キャンプ場名	( スクール, トレーニング, レクリエーション )
団 体 名		※「テント番号」の欄には、テント番号を記入。 宿泊されない方がいる場合は「宿泊しない」と記入。	

氏 名	性別	年齢	区分					住 所	連 絡 先	テント 番号	番号
			幼	小中	高	26歳 未満	26歳 以上				
(例1)○○○○	男	12		○				福井県大野市南六呂師169-8	0779-67-1321	12	1
(例2)●●●●	女	50					○	福井県大野市南六呂師169-11-2	0779-67-1655	宿泊しない	2
											1
											2
											3
											4
											1
											2
											3
											4
											1
											2
											3
											4
											1
											2
											3
											4
小計			0	0	0	0	0				
合計											

←名簿が複数枚ある場合は、すべての合計を入力してください

※必要に応じて、複写してご記入ください。  
 ※旅館業法で義務付けられていますので、必ずご提出ください。(1日研修は必要ありません)  
 ※幼稚園、こども園(保育園)、小中学校、高等学校については、「事務所の所在地または住所・連絡先」で一括して記入してもよいです。  
 ※本名簿の個人情報、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。

# ⑪アルパンスキー用具レンタル申込書

団体名		使用開始日時	月 日( )	時 分
担当者		使用終了日時	月 日( )	時 分

靴サイズ	板サイズ	現有数	希望数	靴サイズ	板サイズ	現有数	希望数
18.0	100	2		24.5	140	10	
19.0	100	7			150	13	
20.0	110	13			160	19	
	120	6		25.0	150	11	
21.0	110	8			160	20	
	120	11		25.5	150	5	
22.0	120	9			160	20	
	130	14		26.0	160	15	
22.5	120	10			170	7	
	130	9		26.5	160	10	
140	4		170		9		
23.0	120	6		27.0	160	9	
	130	12			170	8	
	140	18		27.5	170	7	
	150	21		28.0	175	3	
23.5	130	10		28.5	175	2	
	140	15		29.0	175	1	
	150	22		29.5	175	-	
24.0	130	9		30.0	175	1	
	140	12		※			
	150	32		※			
	160	13		※			
計						421	

- ・ スキー靴は、普段履いている靴のサイズよりやや大きめを選んでください。(0.5cm~1.0cm程度)
- ・ 現有数は、破損や購入により増減する場合があります。
- ・ 連泊団体のレンタルが優先されます。
- ・ 希望が重なった場合は、サイズ毎に希望数の割合に応じて貸し出します。
- ・ サイズ変更のため現地スキー場でレンタルした場合の費用は、団体の負担になります。
- ・ 数が不足した分は、現地スキー場でレンタルしてください。その場合の費用は団体の負担になります。
- ・ 確定したスキーセット番号は、調整後連絡します。
- ・ レンタルしたスキー用具は、責任をもって当所指定の場所に返却してください。
- ・ 足のサイズと、身長や体重の関係で、新たな組み合わせを希望される場合は、※の欄に記入してください。

※自然の家所員に指導を依頼する場合のみご提出ください。

## ⑫ アルパンスキー研修班名簿

※自然の家所員に指導を依頼する班は、指導者欄に  
○をつけてください。(初心者または初級者で5名以下の班に限る)

団体名	
担当者	

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

団体名		班			
技能 レベル					
指導者					
ゼッケン	氏名	学年	ゼッケン	氏名	学年

※本名簿の個人情報は、適正に管理し、目的以外の使用や第三者への情報提供は致しません。



### ⑬クロスカントリースキー用具レンタル申込書

団体名		使用開始日時	月 日( )	時 分
担当者		使用終了日時	月 日( )	時 分

スキー板・ストック							
色	目安の身長(cm)	板の長さ	使用可能数	希望数	ストックの長さ	使用可能数	希望数
赤	~135	150	7		115	39	
	136~145	160	18				
青	146~155	170	19		125	78	
	156~160	175	7				
黄	161~165	180	13		135	50	
	166~170	185	2				
緑	171~175	190	8		145	24	
	176~	195	2				
計			76			191	

スキー靴(どの板のビンディングにも合います。)					
サイズ(cm)	使用可能数	希望数	サイズ(cm)	使用可能数	希望数
21.0	8		25.5	10	
21.5	2		26.0	8	
22.0	10		26.5	12	
22.5	18		27.0	7	
23.0	43		27.5	9	
24.0	45		28.0	3	
24.5	39		28.5	3	
25.0	17		計	234	

・スキー靴は、普段履いている靴のサイズよりやや大きめを選んでください。(0.5cm~1.0cm程度)

- ・現有数は、破損や購入により増減する場合があります。
- ・連泊団体のレンタルが優先されます。
- ・希望が重なった場合は、サイズ毎の希望数の割合に応じて貸し出します。
- ・レンタルしたスキー用具は、団体が責任をもって当所指定の場所に返却してください。