

令和7年度 訪問型研修実施要項

1. 目的 嶺南2市4町の小中学校および研究会・部会等の依頼を受け、以下3点の活動を通して、学校等の主体的な研修や研究、体制づくりを支援し、自走する教員集団の構築に伴走する。
- ・研修会等における講師、実施内容の相談
 - ・授業研究会等における助言
 - ・学級単位の教育相談（特別支援体制づくり）

2. 実施期間 6月～1月末

3. 内容等

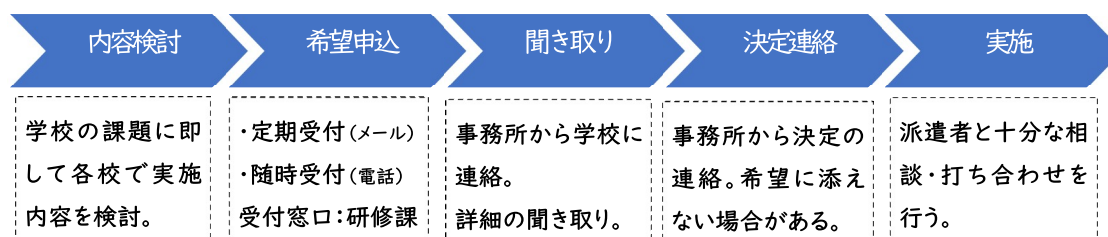
支援分野		支援内容例
研修会 講師	教科指導	授業づくり、学習評価 など
	教育相談 生徒指導	集団づくり、福井県版ポジティブ教育プログラム、Q-U 活用 など
	情報教育 ICT 活用	1人1台端末の活用や運用方法、プログラミング教育 など
	特別支援教育	発達障がい、愛着障がい、合理的配慮、授業のユニバーサルデザインについて など
	人権教育	人権教育の日常化、個別の人権課題研修 など
	道徳教育	道徳科の指導案づくり、教材研究 など
	その他	・若手教員へのサポート など
研究会等の助言		・校内研究の改善充実（事前検討会、実践、事後検討会における助言） ・研修会の充実（研修会における助言）
学級単位の教育相談 （特別支援体制づくり）		・特別支援教育体制の充実に向けたミーティング（管理職・特コ・指導主事の三者／月1回程度） ・特別支援体制づくりのサポート（学級の観察、校内研修、支援会議 など）

※ 上記以外の時期や内容については、受付窓口（嶺南教育事務所研修課）まで御相談ください。

4. 実施までの流れ

- ① 内容検討 学校の課題に即して、各校で実施内容を検討。
※ 希望調査提出前に管理職の許可を必ず得ること。
- ② 希望申込 受付時(5月、9月)に「希望調査」をメールで送付。
※ 「希望調査」の様式は、4月初旬と7月末に学校宛に送付する。
5月上旬メ切り… 通年の希望を記入
9月上旬メ切り… 後期(10月中旬から1月末まで)の希望を記入
- 受付窓口 嶺南教育事務所 研修課(56-1302)
メール reo-k@chive.ocn.ne.jp
- ③ 聞き取り 嶺南教育事務所から連絡を受け、希望調査の詳細について確認。
- ④ 決定連絡 嶺南教育事務所から決定連絡。
※ 実施時期や内容によって希望に添えない場合がある。
- ⑤ 実施 派遣者と十分に相談・打ち合わせを行い実施。

〈申込手順〉



〈急な対応や研修が必要な場合〉

- ①随時受付として上記受付窓口へ相談する。(電話)
- ②決定連絡を受けてから、嶺南教育事務所 HP より「訪問型研修派遣依頼」をダウンロード。
- ③実施2週間前までに PDF でメール送付する。

5. 留意点等

- ・嶺南教育事務所の3課(研修課、指導相談課、特別支援教育課)で、学校や研究会・部会等の主体的な取組みを支援する。
- ・校内研修実施にあたっては研修講座や通信型研修(教育総合研究所、NITS)等も活用する。
- ・効果的な研修支援、研究支援、体制づくりになるように、事前に十分な打ち合わせを行う。

※次のような諸条件により、時期を変更していただく場合や希望に応じられない場合がある。

例:研修講座や通信型研修で代替できる場合、研修希望日が他校と重なっている場合、同様の研修依頼が続いている場合 など